

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МБДОУ № 9)

УТВЕРЖДАЮ:

 О.К. Коркина

« 13 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кабинете по охране труда МБДОУ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда», статьи 370, Трудового кодекса РФ .

1.2. Кабинет по охране труда создается с целью пропаганды безопасного труда среди работников, обеспечения информацией работников по охране труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, повышения эффективности работы по охране труда, повышения уровня знаний законодательства, правил и норм охраны труда работников.

1.3. Решение о создании кабинета охраны труда принимается заведующим.

1.4. Под кабинет охраны труда в МБДОУ № 9 выделяется специальное помещение, состоящее из одной комнаты, которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

1.5. Организация и руководство работой кабинета охраны труда, в том числе функции контроля, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда).

2. Основные направления деятельности кабинета по охране труда.

2.1. Основными направлениями деятельности кабинета по охране труда являются:

- вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах;
- нарушениях требований законодательства об охране труда, случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин;
- новых законодательных актов по охране труда, профилактике производственного травматизма.

3. Оснащение кабинета по охране труда

3.1. Оснащение кабинета формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, методическая литература, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

4. Организация работы кабинета по охране труда

4.1. Процесс организации работы кабинета по охране труда предусматривает:

- осуществление доступности кабинета по охране труда для работников МБДОУ № 9 и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- актуальность представленных материалов и их регулярное обновление;
- планирование работы кабинета по охране труда;
- осуществление контроля.

4.2. . Специалист по охране труда организации:

4.2.1. Составляет план работы кабинета охраны труда, включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

4.2.2. Организует оснащение и оформление кабинета охраны труда

4.2.3. Организует проведение плановых мероприятий.

- вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах;
- нарушениях требований законодательства об охране труда, случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин;
- новых законодательных актов по охране труда, профилактике производственного травматизма.

3. Оснащение кабинета по охране труда

3.1. Оснащение кабинета формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, методическая литература, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

4. Организация работы кабинета по охране труда

4.1. Процесс организации работы кабинета по охране труда предусматривает:

- осуществление доступности кабинета по охране труда для работников МБДОУ № 9 и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- актуальность представленных материалов и их регулярное обновление;
- планирование работы кабинета по охране труда;
- осуществление контроля.

4.2. . Специалист по охране труда организации:

4.2.1. Составляет план работы кабинета охраны труда, включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

4.2.2. Организует оснащение и оформление кабинета охраны труда

4.2.3. Организует проведение плановых мероприятий.