

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МБДОУ № 9)
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: mdou09@mail.ru
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758 ИНН/КПП 2465040874\246501001
Веб-сайт: kras_dou\9\

Форма по ОКУД МБДОУ	Код
	0301017
Номер документа	дата
39\р	22.02.2018 г.

ПРИКАЗ

О создании Комитета (комиссии) по охране труда

В целях организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников и в соответствии с положениями статьи 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Уставом организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете (комиссии) по охране труда в МБДОУ № 9 Приложение № 1 на 5 л. в 1 экз.

2. Создать Комитет (комиссию) по охране труда на паритетной основе из представителей работодателя администрации МБДОУ № 9 и представителей первичной профсоюзной организации в следующем составе:

Члены комиссии от администрации:

- О.К. Коркина, заведующий (председатель комиссии)
- Ж.Е. Степанова, старший воспитатель (заместитель председателя);
- О.Г. Софронова, специалист по охране труда (секретарь комиссии);

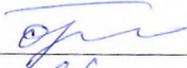
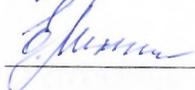
Члены комиссии от первичной профсоюзной организации (по согласованию):

- В.В. Журавель, председатель первичной профсоюзной организации, воспитатель (заместитель председателя);

- Е.В. Михина, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации;
- Р.Ю. Бурмакина уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации.

3. Осуществлять комиссии свою работу, в соответствии с разработанным планом работы.

С приказом ознакомлены:

 Ж.Е. Степанова 22.02.2018г.
 О.Г. Софронова 22.02.2018
 Е.В. Михина 22.02.2018г.
 В.В. Журавель 22.02.2018г.
 Р.Ю. Бурмакина 22.02.2018г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:  О.К. Коркина



Положение о комитете (комиссии) по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете (комиссии) (далее Комитет) по охране труда в МБДОУ № 9 разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Уставом организации с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комитет создается по инициативе работодателя или выборного органа первичной профсоюзной организации на паритетной основе.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в организации.

1.4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении учреждения в области охраны труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Численность членов Комитета по охране труда определяется сторонами : 3 представителя от работодателя, 3 представителя от работников.

1.8. Выдвижение в Комитет представителей работников проводится выборным органом первичной профсоюзной организации. Представители работодателя учреждения назначаются приказом заведующей.

1.9. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств учреждения или средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.10. Срок полномочий Комиссии определяется сроком действия коллективного договора.

2. Задачи Комитета по охране труда

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профессиональной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комитета

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа профсоюзной организации, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажей работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников учреждения о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие службе охраны труда учреждения в проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременному обеспечению работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

3.9. Содействие службе охраны труда по внедрению в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Подготовка и представление работодателю проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Права Комитета по охране труда

4.1. Получать от службы охраны труда учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения руководителей структурных подразделений и других работников учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить заведующей предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений в раздел коллективного договора, соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.5. Вносить заведующей предложения о поощрении работников учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

4.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей – представитель профкома первичной профсоюзной организации, секретарем – специалист по охране труда.

5.2. Заместители председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем Комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.3. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается председателем.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5. Секретарь комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений комиссии по соответствующим вопросам;
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных на заседания о времени и месте проводимых мероприятий;

5.6. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

5.7. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием сторон социального партнерства (каждая из сторон имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон) и носят рекомендательный характер.

5.8. Комитет информирует ежегодно собрание работников о проделанной работе.

5.9. Комиссия для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- текущий (годовой) план работы;
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- отчет о работе за текущий год;
- копии документов по обучению членов комиссии;
- заявления работников, поданные для рассмотрения в Комиссию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Комитете по охране труда учреждения утверждается приказом заведующей с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комитете организации принимается заведующей

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комитете или отмены настоящего Положения.