

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МАДОУ № 9)
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319,
E-mail: dou9@mailkrsk.ru
ОКПО 57313474; ОГРН 1022402490758; ИНН/КПП 2465040874\246501001

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ
ДОГОВОРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
на 2024-2027 годы**

Регистрационный № 5301 от 07.02.2024

От работодателя:

и.о. заведующего МАДОУ № 9

Ж.Е. Степанова

20 24 г.

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации:

Н.В. Корытова

20 24 г.



Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 5301/3 от « 25 » 10 20 24 г.

МАДОУ № 9 в лице и. о. заведующего Степановой Жанны Евгеньевны, действующего на основании Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида», именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Корытовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11. коллективного договора от «07» февраля 2024г. № 5301, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса РФ заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 5.20. раздела V «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора дополнить подпунктом 5.20.1

«Стороны договорились о предоставлении работникам учреждения дополнительного оплачиваемого отпуска за счет экономии средств, предусмотренных на выполнение государственного (муниципального) задания в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 сентября – 1 календарный день;
- для бракосочетания детей работника – 1 календарный день;
- для бракосочетания работника – 3 календарных дня;
- для похорон близких родственников – 3 календарных дня;
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации по занимаемой штатной должности – 2 календарных дня».

2. Подпункт 4.3.5. в приложении № 2 «ПВТР» к коллективному договору дополнить следующей строкой «- машинист по стирке белья – 7 дней (по результатам специальной оценки условий труд».

3. В пункте 6.5. коллективного договора слова «31.07.2024» изменить слова на «14.10.2029».

4. Таблицу после пункта 6.5. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	% надбавки к окладу
1.	Воспитатель	4%
2.	Шеф повар	12%
3.	Повар	12%
4.	Кладовщик	12%
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4%
6.	Младший воспитатель	4%
7.	Машинист по стирке белья	12%

Прошито, пронумеровано на 2
(двух) листах
и.о.заведующего МАДОУ № 9 д.п. Степанова Ж.Е.

