

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Согласовано:  
Общее собрание трудового коллектива  
Протокол № 3 от 14.05.2024

Общим Родительским комитетом  
МАДОУ № 9  
от 14.05.2024

Утверждаю:

О.К. Коркина

Приказ № 63/р  
от 14.05.2024



**ПОРЯДОК  
ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе  
в период неблагоприятных метеорологических условий (НМУ)  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 комбинированного вида»**

г. Красноярск 2024



## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок ограничения пребывания воспитанников МАДОУ № 9 на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Предложением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 26.02.2024 № 24-00-06/06-2506-2024, постановлением администрации г.Красноярска от 20.03.2024

№ 217 для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее МАДОУ).

1.2 Порядок разработан с целью соблюдения прав воспитанников на получение дошкольного образования, охраны здоровья и жизни воспитанников, упорядочения работы МАДОУ при неблагоприятных метеорологических условиях.

1.3 В настоящем Порядке под неблагоприятными метеорологическими условиями понимаются метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (далее НМУ).

1.4 Работники МАДОУ руководствуются настоящим Порядком при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярска.

1.5 Порядок размещается на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ.

1.6 МАДОУ осуществляет информирование о настоящем порядке:

Родителей (через родительские чаты, собрания). Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания).

Работников (через совещание при заведующем). Факт проведенной работы фиксируется в листе ознакомления (протоколе совещания).

1.7 Администрация МАДОУ организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками МАДОУ по разъяснению особенностей работ МАДОУ при НМУ.

1.8 Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

## 2. Режим работы МАДОУ при НМУ

2.1 При получении информации о НМУ деятельность МАДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2 Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объеме.

2.3 В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:

усиливается контроль самочувствия детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

при НМУ I степени прогулки ограничиваются на 20-30 минут;

при НМУ II -III степени исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;

увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях, где



находятся дети;

организуется проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МАДОУ.

2.4 Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объёме.

2.5 Информация об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях, в родительском чате группы, на официальном сайте МАДОУ.

### **3 Деятельность работников МАДОУ при НМУ**

#### **3.1. Заведующий МАДОУ:**

информирует работников МАДОУ о введении режима НМУ;

контролирует соблюдение работниками МАДОУ режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка;

контролирует соблюдение работниками МАДОУ режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка.

#### **3.2 Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и /или старший воспитатель:**

определяет совместно с педагогами изменившиеся формы реализации образовательной программы с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;

обеспечивает размещение на информационных стендах и на официальном сайте информацию о режиме работы МАДОУ при НМУ;

организует просвещение родителей (законных представителей) воспитанников о мерах предосторожности в дни с НМУ, с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;

организует образовательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МАДОУ;

осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ дошкольного образования;

анализирует образовательную деятельность МАДОУ в дни с НМУ.

#### **3.3 Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:**

осуществляет осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;

обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических и ремонтных работ, за исключением аварийно - восстановительных.

#### **3.4 Воспитатели:**

организуют учёт воспитанников, прибывших в МАДОУ в дни с НМУ;

реализуют образовательную программу и режимные моменты (прогулку) с учётом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе.



не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности;

контролируют самочувствие воспитанников;

в случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МАДОУ и медицинской сестре (по согласованию);

информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ.

### 3.2 Младшие воспитатели:

увеличивают кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

## **4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ**

4.1 Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение (право и ответственность) о непосещении ребёнком МАДОУ в дни с НМУ.

4.2 МАДОУ независимо от количества дней с НМУ в учебном году несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за качество образования воспитанников.

## **5. Правила регулирования спорных вопросов**

5.1 Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.