

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» (МАДОУ № 9)
660077, г. Красноярск, ул. Весны, д.13 А т.2-125319, E-mail: dou9@mailkrsk.ru
ОКПО 57313474 ОГРН 1022402490758
ИНН/КПП 2465040874\246501001
Веб-сайт: <https://dou9krsk.ru/>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 9
О.К. Коржина
Приказ № 169/п от 31.08.2022 г.



Правила проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Правила проведения самообследования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказы Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целью проведения самообследования в МАДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Отчет состоит из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности МАДОУ.

1.5. Настоящие правила утверждают Приказом заведующего.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых правил.

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование в МАДОУ проводится ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

- 2.2.2. организацию и проведение самообследования;
- 2.2.3. обобщение полученных результатов на основании правок по самообследованию основных направлений деятельности и формирование на их основе Отчета;
- 2.2.4. утверждение Отчета заведующим МАДОУ.
- 2.3.Сроки самообследования:
 - 2.3.1. с марта по май текущего года – сбор материалов (оформление справок, составления проекта Отчета);
 - 2.3.2. с июня по июль текущего года – корректировка результатов, Отчет составляется на 1 августа текущего года. Отчет подписывается заведующим МАДОУ и заверяется печатью;
 - 2.3.3. август – рассмотрение Отчета на Педагогическом совете.
- 2.4.Размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет, и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.5.Форма проведения самообследования:
 - 2.5.1. оценка образовательной деятельности МАДОУ, системы управления, организации учебного процесса, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - 2.5.2. анализ показателей деятельности МАДОУ.
- 2.6.Сбор необходимых для отчета данных осуществляется средством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга.
- 2.7.Для организации, проведения и обобщения результатов самообследования в МАДОУ создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего.
- 2.8.Рабочая группа работает по плану-графику, утвержденному заведующим.

3. Оценка образовательной деятельности

- 3.1.Применение вариативных форм, способов, методов и средств реализации программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- 3.2.Организация здоровьесберегающей деятельности в МАДОУ.
- 3.3.Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.
- 3.4.Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью, осуществляемой в МАДОУ.

4. Оценка системы управления

- 4.1. Деятельность коллегиальных органов управления МАДОУ.
- 4.2. Организация системы контроля со стороны руководства МАДОУ.
- 4.3. Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.
- 4.4. Система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, взаимодействии, оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

5. Оценка организации учебного процесса

- 5.1. Планирование и анализ учебно-воспитательной работы.
- 5.2. Организация дополнительного образования (при наличии в МАДОУ).

6. Оценка качества кадрового обеспечения

- 6.1. Динамика профессионального роста педагогических работников.

7. Оценка качества учебно-методического обеспечения

- 7.1. Анализ методической работы.
- 7.2. Достижения в методической работе.

8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

- 8.1. Обеспеченность учебно-методической и детской художественной литературой.
- 8.2. Обеспеченность МАДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.).

9. Оценка качества материально-технической базы

- 9.1. Степень материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.

10. Анализ показателей деятельности в МАДОУ

1. № п/п	Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию	Результат самообследования
1.	Образовательная деятельность	
1.1	<i>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</i>	335 чел.
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	331 чел
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	4 чел.
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет

1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	<i>Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет</i>	71 чел.
1.3.	<i>Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет</i>	260 чел
1.4	<i>Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:</i>	331 чел.
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	331 чел
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	<i>Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:</i>	21 чел. / 6,34 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	21 чел. / 6,34 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	21 чел. / 6,34 %
1.5.3	По присмотру и уходу	21 чел. / 6,34 %
1.6	<i>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника</i>	5,3 дня
1.7	<i>Общая численность педагогических работников</i>	29 чел.
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	19 чел. / 65,51%
1.7.2	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	19 чел. / 65,51 %
1.7.3	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10 чел./ 34,49 %
1.7.4	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	10 чел./ 34,49 %
1.8	<i>Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:</i>	25 чел. / 86,2%
1.8.1	Высшая	16 чел./55,17 %
1.8.2	Первая	9 чел./ 31%
1.9	<i>Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:</i>	
1.9.1	До 5 лет	2 чел. / 6,89 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 чел. / 3,44%
1.10	<i>Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет</i>	1 чел. / 3,44 %
1.11	<i>Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет</i>	3 чел. / 10,34 %
1.13	<i>Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в</i>	15 чел.

	<i>дошкольной образовательной организации</i>	
1.15	<i>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:</i>	
1.15.1	Музыкального руководителя	2
1.15.2	Инструктора по физической культуре	1
1.15.3	Учителя-логопеда	2
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	1
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,7 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (музыкальный и спортивный залы и т.д.)	168 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

11. Права и обязанности членов рабочей группы

11.1. Члены рабочей группы имеют право:

11.1.1. самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с информацией;

11.1.2. обращаться к педагогическим работникам, администрации ДООУ, родителям (законным представителям) воспитанников за информацией;

11.1.3. проводить в МАДОУ индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

11.1.4. требовать от администрации МАДОУ создания условий, необходимых для успешного проведения обследования;

11.1.5. получать от заведующего МАДОУ сведения информационно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

11.1.6. обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

11.2. Члены рабочей группы обязаны:

11.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своих полномочий;

11.2.2. работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

11.2.3. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в том числе психологическому),

чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

11.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

11.3.1. за достоверность предоставляемой информации;

11.3.2. конфиденциальность полученной при обследовании информации;

11.3.3. за выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на них обязанностей;

11.3.4. ведение документации и организацию ее сохранности.

12. Документооборот

12.1. Отчет результатов самообследования.

12.2. Деятельность рабочей группы обеспечивается следующей документацией:

12.2.1. приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования, порядке и сроках проведения самообследования; план-график рабочей по подготовке Отчета;

12.2.2. проект Отчета;

12.2.3. приказ об утверждении Отчета по самообследованию.