

Принято:

Общим родительским собранием

Протокол № 1  
от « 09 » 01 20 16 г.



## Положение

### О родительском комитете группы

#### 1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 18, 45, 52 Закона РФ «Об образовании» как форма взаимодействия с дошкольным образовательным учреждением.

2. Порядок выбора родительского комитета группы как органа взаимодействия участников образовательного процесса /детей, педагогов и родителей/ определяется общим групповым родительским собранием.

3. Родительский комитет группы в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом, Конвенцией о правах ребенка, Уставом, годовым планом МБДОУ и настоящим положением.

#### 2. Задачи и содержание работы родительского комитета группы.

2.1. Родительский комитет группы создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

2.2. Родительский комитет группы как представительный орган родительской общности группы призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями группы Устава МБДОУ, договора между родителями и МБДОУ и др.

Председатель родительского комитета группы:

- организует работу родительского комитета группы,
- информирует членов родительского комитета группы о предстоящем заседании за 10 дней,
- регистрирует поступающие заявления, обращения, жалобы, иные материалы,
- определяет повестку заседания,
- контролирует выполнение решений, плана работы,
- отчитывается о деятельности родительского комитета группы перед общим групповым родительским собранием,

2.3. Каждый член родительского комитета группы имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского совета МБДОУ вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

2.4. Родительский комитет группы

- представляет интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.
- Родительский комитеты отчитываются о своей работе перед групповым собранием родителей не реже одного раза в год.
- члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе.

ными в принятии решений, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительского комитета, родительского собрания.

- - решения Родительского комитета и родительского собрания принимаются простым большинством голосов
- Родительский комитет содействуют:
  - - организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
  - - совершенствованию материально-технической базы группы (МБДОУ) .
- Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы группы (МБДОУ), в любые органы управления, заведующему МБДОУ и Учредителю.
- Родительский комитет дает рекомендации и предложения:
  - - об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
  - - по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.5. Заседания родительского комитета группы созываются не менее трех раз в год.

2.6. Родительский комитет группы руководствуется в своей работе данным «Положением о родительском комитете группы»

2.7.- заслушивают отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;

2.8.- Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на 1 год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ). На родительском собрании избирают председателя, секретаря и членов Родительского комитета группы большинством голосов сроком на 1 год.

### **3. Права родительского комитета группы.**

Родительский комитет группы имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета группы и ставит его в известность о принятых решениях;
- устанавливать связь с общественными организациями, по оказанию помощи детскому саду для решения уставных задач.
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях, сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Изучает предложения администрации в плане оказания родительской помощи МБДОУ, представляет его на утверждение общему родительскому собранию группы и организует его исполнение;

Оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности кружков, проведении воспитательных мероприятий.

### **4. Отчётность и делопроизводство**

скому собранию, которому периодически (не реже одного раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений

4.2. Члены родительского комитета группы, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета группы могут быть отозваны решением общего группового родительского собрания до срока перевыбора комитета. На их место избираются другие.

4.3. Протоколы заседаний родительского комитета и другая документация хранятся в дошкольном учреждении у воспитателя группы.