



**План-график («дорожная карта»)
введения и организации инклюзивного образования детей-
инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья
МАДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида»**

г. Красноярск

Цели и задачи системы инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ

Цель: Создание целостной, эффективно действующей системы инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Задачи:

1. Разработка нормативно-правовой документации и локальных актов регламентирующих введение и реализацию системы инклюзивного образования воспитанников МАДОУ.
2. Создание системы ранней диагностики по выявлению детей с ОВЗ.
3. Формирование картотеки детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
4. Обеспечение своевременной коррекционной помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ.
5. Выстраивание индивидуального образовательного маршрута (АОП) для ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.
6. Повышение квалификации педагогических работников для работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ в контексте инклюзивного образования.

<i>№</i>	<i>Направление мероприятий</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Нормативно-правовое обеспечение реализации инклюзивного образования				
1.2.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию инклюзивного образования в МАДОУ	1. Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по организации и реализации инклюзивного образования. 2. Разработка документации по организации деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) МАДОУ	Начало учебного года	1. План («дорожная карта») по реализации инклюзивного образования в МАДОУ; 2. Нормативные локальные акты; 3. Документы, сопровождающие деятельность ППк	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР

2.	Организационное обеспечение реализации инклюзивного образования				
2.1.	<p>Организация образовательного процесса детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МАДОУ</p>	<p>1. Оформление картотеки на детей – инвалидов, детей с ОВЗ на основе заключений территориального ПМПК. 2. Разработка АООП для детей с ОНР в соответствии с заключениями ПМПК. 3. Разработка АООП для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПК. 4. Планирование мероприятий в ДОУ в рамках инклюзивного образования (фестивали с детьми ОВЗ, конкурсы, праздники и т.п.)</p>	Ежегодно	<p>1. Создание картотеки на детей-инвалидов, детей с ОВЗ. 2. Адаптированная основная образовательная программа для детей с ОНР. 3. Индивидуальные адаптированные образовательные программы с детьми ОВЗ (по необходимости). 4. Мероприятия для детей с ОВЗ, внесенные в годовой план образовательной деятельности ДОУ.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель</p>
2.2.		<p>1. Оформление стендовой информации по организации инклюзивного образования в МАДОУ. 2. Организация работы с родителями (законными представителями) - консультирование, включение родительской общественности в образовательный процесс. 3. Проведение родительского собрания с родителями (законными представителями) воспитанников с ОВЗ.</p>	Ежегодно		<p>Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Воспитатели</p>
2.3.	<p>Организация деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) в МАДОУ.</p>	<p>1. Диагностика развития детей-инвалидов и детей с ОВЗ, отражающая уровень развития интеллектуальной сферы ребенка, динамику его состояния здоровья, уровень развития познавательной, личностной, эмоциональной сферы, уровень адаптации и социализации.</p>	Ежегодно	<p>1. Оформленная документация (протоколы, представления на детей, заключения, характеристики) 2. Коллегиальные заключения ППк. 3. Составление АООП и АООП.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Узкие специалисты, Воспитатели</p>

		2. Анализ развития детей в условиях инклюзивного образования; выявление недостатков и трудностей и пути их преодоления. 3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, педагогам МАДОУ по вопросам воспитания. Образования и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ.		4. Консультирование родителей (законных представителей).	
3.	Методическое обеспечение реализации инклюзивного образования				
3.1.	Подбор методической литературы по инклюзивному обучению и социализации детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Изучение методической литературы и пособий по инклюзивному обучению и социализации детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	В течение учебного года	1. Создание методической копилки по инклюзивному образованию.	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
3.2.	Корректировка раздела основной образовательной программы МАДОУ «Коррекционная работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ»	Корректировка раздела основной образовательной программы МАДОУ	Начало учебного года	1. Утверждение основной образовательной программы МАДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
3.3.	Мониторинг состояния здоровья детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Проведение мониторинга состояния здоровья детей-инвалидов	Конец учебного года	1. Подведение итогов мониторинга. 2. Рекомендации для родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Воспитатели, Медицинская сестра
3.4.	Сбор, систематизация и распространение материалов с целью обобщения опыта по инклюзивному образованию.	Сбор материалов для обобщения опыта.	Ежегодно	1. Обобщение опыта в виде презентаций, показа открытых мероприятий, выступлений на конференциях и т.п.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР

4.	Кадровое обеспечение инклюзивного образования				
4.1.	Оказание содействия участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях на Интернет ресурсах в рамках инклюзивного образования	1. Участие педагогов вебинарах. 2. Участие педагогов а семинарах в Интернет пространстве. 3. Участие педагогов в группах Интернет по направлениям педагогической деятельности «Инклюзивное образование».	В течение учебного года	1. Отчетные документы об участии: сертификаты, дипломы, справки и т.п.	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
4.2.	Участие педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации, методических объединениях, стажировочных мероприятиях по вопросам инклюзивного образования.	1. Посещение и участие педагогов в методических объединениях. 2. Участие педагогов в методических и стажировочных площадках. 3. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	1. Отчетные документы об участии: сертификаты, дипломы, справки и т.п.	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
5.	Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации инклюзивного образования				
5.1.	Реализация мероприятий программы по созданию универсальной образовательной среды в МАДОУ.	1.Реализация мероприятий программы по созданию универсальной образовательной среды в МАДОУ.	Ежегодно. В течение учебного года	1. Приобретение оборудования для организации доступной и универсальной безбарьерной среды.	Заведующий, Заместитель заведующего
6.	Информационное обеспечение введения и реализации инклюзивного образования				
6.1.	Создание и наполнение раздела «Инклюзивное образование» на сайте МАДОУ.	1.Создание раздела «Инклюзивное образование» на сайте МАДОУ.	Начало учебного года	1. Наличие раздела «Инклюзивное образование» на сайте МАДОУ.	Заместитель заведующего по УВР, Ответственный за сайт
6.2.	Проведение семинаров, «круглых столов», дискуссий, с педагогами и родителями детей-инвалидов и детей с ОВЗ по вопросам инклюзивного образования и социальной адаптации	1. Организация семинаров, «круглых столов», дискуссий, с педагогами и родителями детей-инвалидов и детей с ОВЗ по вопросам инклюзивного образования и социальной адаптации	В течение учебного года	1. Проведение мероприятий с педагогами и родителями детей-инвалидов и детей с ОВЗ по вопросам инклюзивного образования и социальной адаптации	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Воспитатели

