

Первичная профсоюзная организация МБДОУ № 9

Утверждено на заседании профсоюзного комитета
Протокол от 22.06.2018 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном лице по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном лице по охране труда в МБДОУ № 9 разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, правах, гарантиях их деятельности».

1.2. Положение определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда организации. Уполномоченный по охране труда профсоюзной организации МБДОУ № 9 осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников организации..

1.3. Уполномоченное лицо избирается на профсоюзном собрании открытым голосованием на срок от двух до пяти лет. Уполномоченным не может быть избран работник занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в организации.

1.4. Избрание уполномоченного по охране труда оформляется протоколом.

1.5. Уполномоченное лицо профсоюзной организации в соответствии со ст. 218 ТК РФ входят в состав комиссии по охране труда МБДОУ № 9..

1.6. Уполномоченное лицо организует свою работу во взаимодействии со службой охраны труда МБДОУ №9, государственными органами надзора за охраной труда.

1.7. В своей деятельности уполномоченное лицо руководствуется Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ по охране труда.

1.8. Уполномоченный ежегодно отчитывается на профсоюзном собрании о своей работе и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению собрания, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

1.9. Количественный состав уполномоченных в МБДОУ №9 определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в дошкольном учреждении.

1.10. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными инспекторами труда профсоюза, органами Федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за

соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в МБДОУ №9 здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в МБДОУ №9 и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. Проводить общественный контроль за:

3.6.1. своевременным сообщением заведующей МБДОУ № 9 о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.6.2. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.6.3. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.6.4. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.6.5. обеспечением работников моющими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.6.6. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.6.7. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.6.8. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.7. По поручению профсоюзного комитета участие в расследовании несчастных случаев в организации.

3.8. Участие в проведении специальной оценки по условиям труда работников.

3.9. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в ДООУ, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда

3.10. Осуществление согласования локальных нормативных актов принимаемых в МБДОУ № 9 по охране труда.

4. Права уполномоченных

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в МБДОУ № 9, законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от заведующей МБДОУ №9 о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать заведующей МБДОУ №9 обязательные к рассмотрению

представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7.Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев в ДООУ.

4.8.Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных лиц.

5.1.Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет МБДООУ №9..

5.2.Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовывать обучение по специальной 40 часовой программе на курсах в специальных учебных центрах, имеющих лицензию на образовательную деятельность за , счет профсоюзной организации.

5.3.Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение. (приложение №1)

5.4.Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливая дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением заведующей и профсоюзного комитета.

5.5.Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе заведующей МБДООУ №9 без предварительного согласия профсоюзной организации.

5.6.. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств МБДООУ № 9 или профсоюзного комитета.

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование, организации)

(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____
(личная подпись)
печать
Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование организации, подразделения) и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

*Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.*