

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
В МАДОУ № 9 НА 2025 ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	2	3	4	5
1	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МАДОУ № 9 и председатель Профкома ПО) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов	20.02.2025	Заведующий МАДОУ № 9	+
2	Анализ ЛНА, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона	21-28.02.2025	Заместитель заведующего по УВР, специалист по кадрам	+
3	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности воспитателя	21-28.02.2025	Заместитель заведующего по УВР, специалист по кадрам	+
4	Внесение изменений в ЛНА, трудовые договоры, должностные инструкции педагогов с учётом положений следующих НПА: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.46, 47); приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Февраль – март 2025	Заместитель заведующего по УВР, специалист по кадрам	+
5	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических	Март-декабрь 2025	Заместитель заведующего по УВР	в работе

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	2	3	4	5
	работников			
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета МАДОУ № 9 вопроса о снижении документационной нагрузки на педагогических работников	Февраль 2025	Заместитель заведующего по УВР	+
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведённых мероприятий	Май-июнь 2025	Заместитель заведующего по УВР,	в работе
11	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР	в работе
12	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР	в работе
13	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР	в работе
14	Применение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР	в работе
15	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение воспитателей	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР	в работе
16	Создание на сайте МАДОУ № 9 раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования	27.02.2025	Заместитель заведующего по УВР	+
17	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из РИС и других информационных систем	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР	в работе
18	Правовое просвещение педагогов посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах МАДОУ № 9, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического	Февраль - декабрь 2025	Заместитель заведующего по УВР	в работе

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	2	3	4	5
	совета, индивидуальных консультаций, опросов			
19	Проведение консультирования педагогов МАДОУ № 9 по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР	в работе
20	Повышение квалификации педагогов в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, специалист по кадрам	в работе