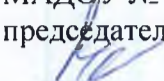



Принято:

С учетом мнения
Профсоюзной организации
МАДОУ № 9,
председатель ППО

Н.В. Кобытова

Согласовано:

Председатель родительского
комитета МАДОУ № 9

Т.В. Дидух

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 9
О.К. Коркина
Приказ №  от  02.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 комбинированного вида»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» города Красноярск (далее – МАДОУ № 9), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

2. Пропускной режим в МАДОУ № 9 - это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

3. Ответственным за пропускной режим в МАДОУ № 9 является лицо, уполномоченное на основании приказа Заведующего на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о пропускном режиме - локальный нормативный акт МАДОУ № 9, который утверждается Заведующим после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ № 9 и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию МАДОУ № 9.

6. Пропускной режим в МАДОУ № 9 обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, в том числе за счет внебюджетных средств.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МАДОУ № 9, подлежит размещению на информационных стендах,

расположенных в здании и на территории МАДОУ № 9, на официальном сайте МАДОУ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИИ МАДОУ № 9

8. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

9. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание МАДОУ № 9 предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МАДОУ № 9 может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.

10. Вход родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ № 9 осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, по предъявлении пропускного документа по форме, установленной Заведующим МАДОУ № 9.

11. Вход работников МАДОУ № 9 осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной Заведующим МАДОУ № 9.

12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью МАДОУ № 9 осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением Заведующему МАДОУ № 9 или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному заведующим, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАДОУ № 9 на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением Заведующему МАДОУ № 9 или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному заведующим, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАДОУ № 9 на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МАДОУ № 9 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию МАДОУ № 9 в сопровождении Заведующего и (или) работника МАДОУ № 9, уполномоченного приказом заведующего на сопровождение посетителей.

13. Вход посетителей на групповые собрания, открытые мероприятия МАДОУ № 9 осуществляется на основании локального нормативного акта МАДОУ № 9 о проведении мероприятия по списку, составленному воспитателем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

14. При выполнении в МАДОУ № 9 строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного МАДОУ № 9, в котором содержатся данные о

работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью МАДОУ № 9.

15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МАДОУ № 9 лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует Заведующего и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МАДОУ № 9 на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ МАДОУ № 9

17. МАДОУ № 9 обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

18. Приказом Заведующего МАДОУ № 9 утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

19. Стоянка личного автотранспорта на территории МАДОУ № 9 запрещается.

20. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МАДОУ № 9 только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

21. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МАДОУ № 9 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИЮ МАДОУ № 9

22. Использование территории МАДОУ № 9 допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

23. На территории МАДОУ № 9 гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства, газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах.

24. Доступ граждан на территорию МАДОУ № 9 может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

25. МАДОУ № 9 ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

26. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию МАДОУ № 9 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.