

660077 г. Красноярск ул. Весны 7 а, т. 2125 319; 21280 761

Согласовано:
Общее собрание трудового
коллектива МБДОУ № 9
Протокол № 2 от 30.03 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 9
О.К.Коркина
Приказ № 53/п от 30.03.2018

План действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1.1. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС.

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС на занимаемой организацией территории производится по разработанной схеме оповещения. (приложение 1).

Оповещение администрации и персонала организации о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону сторожем: **Заведующего 8-913-594-50-91;**

заместитель заведующей по хозяйственной работе – 2 53-65-80;

заместитель заведующей по УВР –

В первую очередь оповещается администрация ДОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники организации оповещаются дежурным администратором

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники предприятия перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (района, области, и т.д.).

1.2. Требования к персоналу ДОУ по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.

В случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку (прачечная), дезинфекцию или смену одежды, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

1.3. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС.

Все сотрудники предприятия должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС. В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заместителя заведующего по АХР Михину Е.В.

Приложение 1

Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС в ДОУ (режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы.

№ п\п	Мероприятия	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС муниципального образования, В комитет по образованию администрации Пировского муниципального района.	Заведующий МБДОУ № 9 О.К. Коркина	Ч+15 мин.
2	Безаварийно приостановить все работы в ДОУ, эвакуировать детей и сотрудников из помещений, групп, проверить наличие всех сотрудников работающей в установленном месте сбора	Зам.зав. по АХР Е.В. Михина	Ч+30 мин.
3	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений ДОУ. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа	Зам.зав. по АХР Е.В. Михина	По прибытию и проведению работ
При угрозе возникновения пожара			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории	Зам.зав. по АХР Е.В. Михина	постоянно
2	Привести в готовность пожарные расчёты и имеющиеся средства пожаротушения		Ч+20 мин.
3	Приготовиться к экстренной эвакуации персонала (посетителей и т.д.), имущества, материальных ценностей и необходимой документации	Зам. зав. по УВР	Ч+2 час.
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1	Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии	Заведующий МБДОУ № 9 О.К.Коркина	Ч + 15 мин. постоянно
2	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и детей из опасной зоны	Заведующий МБДОУ № 9 О.К. Коркина	
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести сотрудников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС.	Заведующий МБДОУ № 9 О.К. Коркина	постоянно
2	Организовать выдачу сотрудникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Зам.зав. по АХР Е.В. Михина	Ч+3 час.

3	Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению вентиляции и кондиционеров, создать на объекте запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	Зам.зав. по АХР Е.В. Михина	Ч+ 4 час.
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Медсестра Л.Д.Шлякова	Ч + 1 час.

При угрозе радиоактивного заражения

1	Прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности)	Заведующий МБДОУ № 9 О.К. Коркина	постоянно
2	Через Управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе объекта	Заведующий МБДОУ № 9 О.К. Коркина	Ч + 1 час.
3	Выдать сотрудникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Зам.зав. по АХР Е.В. Михина	Ч + 2 час.
4	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	Зам.зав. по АХР Е.В. Михина	Ч + 1 час.
5	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	Медсестра Л.Д. Шлякова	Ч + 24 час.
6	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГО ЧС и комиссией по ЧС муниципального образования	Заведующий МБДОУ № 9 О.К. Коркина	постоянно

При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и. т.п.)

1	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды;	Заведующий МБДОУ № 9 О.К. Коркина	постоянно
2	Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава	Заведующий МБДОУ № 9 О.К. Коркина	Ч + 1 час.
3	Оценить противопожарное состояние объекта, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчёта, противопожарной защищённости объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы; усилить контроль за состоянием коммуникационных и энергетических сетей	Зам.зав. по АХР Е.В. Михина	Ч + 3 час.
4	Организовать взаимодействие с	Заведующий	постоянно

	управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации	МБДОУ № 9 О.К.Коркина	
При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях			
1.	В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».	Медсестра Л.Д. Шлякова Зам. зав. по УВР	По факту
2.	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим.	Медсестра Л.Д.Шлякова Зам. зав. по УВР	Не медленно
3.	Доложить о признаках заболевания или инфекции оперативному дежурному Региональный центр МЧС г. Красноярск 227-34-30; 266-12-39	Зам. зав. по УВР	Ч+10 мин.
4.	При появлении в городе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками ДОУ противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных санитарно-эпидемиологической службой города.	Зам. зав. по УВР	постоянно
При получении анонимной информации об угрозе на территории предприятия или вблизи него террористической акции			
1	Немедленно доложить руководителю ГАО г. Красноярск, в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций	Заведующий МБДОУ № 9 О.К. Коркина	

ТЕЛЕФОНЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МБДОУ № 244, УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КРАСНОЯРСКА, ДЕЖУРНЫХ И АВАРИЙНЫХ СЛУЖБ на случай ЧС.

Должность	Ф.И.О.	Конт телефон
Заведующий МБДОУ № 9 № 9	Коркина Ольга Константиновна	8-913 -594-50-91
Зам.зав. по АХР	Михина елена Валерьевна	8-923-327-52-41
Зам.зав. по УВР		
Руководитель главного управления образования	Ситдикова Татьяна Юрьевна	8 (391)226-10-41
Заместитель руководителя ГУО	Аксенова Марина Александровна	8(391)226-15-08
Руководитель ТО по Советскому району города	Авласевич Марина Николаевна	8(391)220-06-58
Аварийная диспетчерская города		005
Аварийная диспетчерская служба Советского района		224-13-65; 224-55-35
Дежурный регионального центра медицинских катастроф		227-24-73
Региональный центр МЧС		227-34-30; 266-12-39
Служба спасения		01; 222-27-81
Экстренная служба органов ФСБ ГУВД ЧС Красноярска		8(391)230-93-20; 8(391)230-95-20
Сибирский региональный поисково- спасательный отряд МЧС России.		7(391)267-91-90; 7(391)267-16-72
Дежурная пожарная часть № 17		7(391)276-69-90

Лист ознакомления с Планом мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Женрич ИИ	инженер	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Мамматханов С.А.	инс-пр-к	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Мадур С.Н.	вахтер	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Тухриба Е.И.	воспитатель	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Евсеев Л.В.	дворник	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Шабурова М.Х.	подсоб.	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Заметьина Т.А.	маш. ст. дель	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Кадраткина О.С.	м. воспитатель	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Духин С.В.	зав. зав. по АД	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Хорошова И.В.	подсоб. рабочий	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Жолтаева И.В.	м. воспитатель	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Белозубова Е.П.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Шенякина О.С.	м. вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Васильева И.В.	м. вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Монгарова Е.В.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.18
О.В. Мизга	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Ваняшова В.В.	вахт.	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Муромов А.В.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Медведев Е.В.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Ромашова А.А.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Кабалова И.И.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Трофимова А.А.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Карманова И.А.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Сергеев Е.И.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Сурянова С.Г.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Вячужанин Е.И.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Киселева И.В.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Бурманова Р.В.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.2018
Ширяева И.И.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Иванова И.И.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.18
Иванова И.И.	вос-ль	<i>[Signature]</i>	30.03.18

Дудин Т. В. воспитатель 30.03.18 Дудин
 Козубская А. С. уч. воспит. 30.03.18 Козубская
 Мещеряков А. В. уч. воспит. Школы 30.03.18.
 Тютчев Н. У. воспитатель Школы 30.03.18
 Смирнова Н. С. уч. воспит. Школы 30.03.18.
 Козубская Н. А. воспитатель Школы 30.03.18.
 Дудин А. М. воспитатель Школы 30.03.18.
 Степанова М. С. воспитатель Школы 30.03.18.
 Зануева С. А. воспитатель Школы 30.03.18.